



Projekte für ein besseres Klima



Haben Sie Interesse an erneuerbaren Energien? Möchten Sie die wichtige Aufgabe der Energiewende aktiv mitgestalten? Arbeiten Sie gerne in einem engagierten kleinen Team? Sind detailreiche Planungen ein Ansporn für Sie?

Dann sollten Sie mit uns sprechen: Seit über zwei Jahrzehnten leisten wir mit dem Betrieb von Windkraftwerken einen wichtigen Beitrag zur Klimaverbesserung. Unser Schwerpunkt liegt in der Planung, dem Bau und Betrieb von Windkraftwerken, Photovoltaik und Bioenergieanlagen sowie der kaufmännischen und technischen Betriebsführung. Zudem bauen wir den Bereich Wärmecontracting auf. Wir möchten unser Team verstärken mit einem engagierten Mitarbeiter (m/w/d) für die Position:

Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte (m/w/d)

Ihre Aufgaben: Sie unterstützen im Backoffice die Abteilung Projektierung und die Rechtsabteilung. Dabei übernehmen Sie den Kontakt zu Grundeigentümern, Betreibern und Notaren in Verbindung mit Eintragungen von Dienstbarkeiten und Vormerkungen in Grundbüchern. In der schuldrechtlichen und dinglichen Sicherung der für die Realisierung eines Windparks benötigten Rechte übernehmen Sie die

- Erstellung, Abstimmung und Überprüfung von Nutzungsverträgen, Nachträgen sowie Eintrittsvereinbarungen und Unternutzungsverträgen,
- Abstimmung der dinglichen Sicherung mit den finanzierenden Kreditinstituten sowie die Erstellung und Einholung von Dienstbarkeiten und Vorrangeinräumungen, Löschungsbewilligungen und Baulasten.

Die Rechtsabteilung unterstützen Sie bei der

- Erstellung von Verträgen sowie deren Verwaltung im Rahmen des Vertragsmanagements
- und bei der Erstellung von Handelsregisteranmeldungen und anderen Urkunden einschließlich der Überwachung von deren Eingang und Eintragung.

Ihr Profil: Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Notarfachangestellte/r, alternativ ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (1. Staatsexamen) oder eine vergleichbare Ausbildung (Rechtspfleger/in). Erste Berufserfahrungen in einer ähnlichen Position sind wünschenswert. Sie besitzen sehr gute Rechtschreibkenntnisse und sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen. Englischkenntnisse sind von Vorteil. Ihre Persönlichkeit zeichnet sich durch eine freundliche und kommunikative Arbeitsweise aus. Sie haben ein sicheres Auftreten, arbeiten eigenverantwortlich und sind gewissenhaft, flexibel, belastbar und strukturiert. Absolute Diskretion und Zuverlässigkeit setzen wir ebenso voraus wie ein gepflegtes Äußeres.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in Voll- oder Teilzeit in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien und hervorragender Zukunftsperspektive
- Sozialleistungen wie Firmenfitness, Unfallversicherung etc.
- einen attraktiven Arbeitsplatz direkt an der Kieler Förde mit sehr guter Verkehrsanbindung
- ein sympathisches Team hoch motivierter Mitarbeiter und ein kollegiales Miteinander

Organisatorisch sind Sie dem Abteilungsleiter Projektrealisierung zugeordnet.

Standort: Kiel
Arbeitszeit: Vollzeit oder Teilzeit
Vergütung: nach Absprache
Tätigkeitsbeginn: sobald wie möglich

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail im pdf-Format an bewerbung@getproject.de - das geht schnell und schont die Umwelt. www.getproject.de