



Projekte für ein besseres Klima



Haben Sie Interesse an Erneuerbaren Energien? Möchten Sie die wichtige Aufgabe der Energiewende aktiv mitgestalten? Arbeiten Sie gerne in einem engagierten kleinen Team?

Dann sollten Sie mit uns sprechen:

Seit zwei Jahrzehnten leisten wir mit dem Betrieb von Windkraftwerken einen wichtigen Beitrag zur Klimaverbesserung. Unser Schwerpunkt liegt in der Planung, dem Bau und Betrieb von Windkraftwerken und Bioenergieanlagen sowie der kaufmännischen und technischen Betriebsführung. Zudem bauen wir den Bereich Wärmecontracting auf. Wir möchten unser Team verstärken mit einem engagierten Mitarbeiter für die Position:

Steuerfachangestellter (m/w)

getproject verwaltet etwa 40 Tochtergesellschaften mit zunehmender Tendenz. Bisher erfolgte lediglich die vorbereitende Buchhaltung im eigenen Haus. Die Buchhaltung für alle Gesellschaften wird zurzeit von einem externen Steuerberatungsbüro durchgeführt. Künftig möchten wir das Rechnungswesen / die Buchhaltung im eigenen Haus ansiedeln. Wir suchen daher einen Mitarbeiter (m/w), der diesen Bereich weitestgehend eigenverantwortlich aufbaut.

Aufgabenbereich:

In dieser Position prüfen, bearbeiten und buchen Sie Belege und Rechnungen im Rahmen der Debitoren-, Kreditoren- und/oder Sachkontenbuchhaltung. Sie erstellen betriebswirtschaftliche Auswertungen, führen die Umsatzsteueranmeldungen durch und überwachen diese, bereiten Jahresabschlüsse vor, bearbeiten Zahlungsvorgänge und haben einen engen Kontakt zu unserem Steuerberater.

Profil:

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w) und/oder eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w) sowie mehrere Jahre Berufserfahrung. Sie sind versiert im Umgang mit Buchhaltungs- und ERP-Systemen, haben vorzugsweise DATEV-Kenntnisse und gute MS-Office-Kenntnisse, insb. Excel. Darüber hinaus bringen Sie ein Interesse an Digitalisierung und technischen Neuerungen mit. Sie arbeiten terminorientiert und zeichnen sich aus durch ein analytisches Denken und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis. Eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich. Sie haben Freude an Teamarbeit und der Annahme von Herausforderungen und sind flexibel.

Wir bieten Ihnen:

Eine langjährige Perspektive in einer zukunftssträchtigen Branche sowie ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem kleinen und motivierten Team. Darüber hinaus ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabenfeld, einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Organisatorische Zuordnung:

Organisatorisch sind Sie der Kaufmännischen Leitung zugeordnet.

Standort:

Kiel

Arbeitszeit:

Vorzugsweise Vollzeit (40 Stunden), Teilzeit möglich ab 30 Stunden

Vergütung:

nach Absprache

Tätigkeitsbeginn:

nach Absprache

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: bewerbung@getproject.de